

## Offre d'emploi

# Agent(e) de projet

L'Association francophone de la Vallée est un organisme à but non lucratif qui travaille à la promotion de la langue française et de la culture francophone dans la vallée d'Annapolis.

### Description des tâches:

- ✓ Élabore un plan d'événements spéciaux (activités culturelles et communautaires) répondant aux besoins de la communauté francophone
- ✓ S'assure du bon fonctionnement de l'organisme et du centre scolaire communautaire
- ✓ Planifie et gère des projets communs
- ✓ Travaille à diverses tâches connexes (rédaction d'articles, mise à jour du site web, etc.)

### Compétences requises

- ✓ Une maîtrise obligatoire du français à l'oral et à l'écrit
- ✓ Être âgé entre 15 et 30 ans
- ✓ Avoir été inscrit à un programme d'études à temps plein pendant l'année scolaire précédente et avoir l'intention de poursuivre ses études à temps plein l'année suivante
- ✓ Être un citoyen canadien et être légalement autorisé à travailler au Canada
- ✓ Une connaissance de la communauté acadienne et francophone de la Nouvelle-Écosse

**Type de contrat:** temps plein, entre 30-35 heures par semaine

**Entrée en fonction :** lundi 3 juillet 2017 (contrat d'une durée de 8 à 9 semaines)

**Salaire :** 10,85\$ de l'heure

**Lieu du travail :** Association francophone de la Vallée

### Notes importantes :

- ✓ Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.
- ✓ La langue de travail est le français. Seules les candidatures reçues en français seront considérées.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard **le vendredi 16 juin 2017, 16h00** en personne ou par courriel à l'adresse suivante: [afv@scolaire.ednet.ns.ca](mailto:afv@scolaire.ednet.ns.ca)