



6, chemin Bedford
Greenwood (Nouvelle-Écosse)
B0P 1N0

Statuts et règlements administratifs

Mis à jour le 21 octobre 2020

Article 1 : Le nom et le siège social

Le nom officiel de l'organisme est l'Association francophone de la Vallée (dont l'acronyme est l'AFV).

Article 2 : La langue

Le français est la langue officielle et d'usage lors des travaux et des activités de l'AFV.

Article 3 : Les membres

3.1 Tout adulte âgé de plus de seize ans résidant dans la région de la vallée d'Annapolis, qui adhère à l'énoncé de mission et qui paie la cotisation unique requise, ainsi que toute association, toute corporation et tout corps constitué dont la mission est compatible avec l'AFV peut devenir membre. Les groupes membres ne disposent que d'une voix au même titre que tout autre membre, leur porte-parole étant désigné par le groupe lui-même.

3.2 Le montant de la cotisation unique des membres est fixé par le Conseil d'administration.

3.3 Le Conseil d'administration peut, par résolution adoptée par au moins les deux tiers de ses membres, suspendre pour une période déterminée ou expulser tout membre ou tout groupe membre qui agit contrairement aux intérêts de l'AFV. Le membre ou groupe membre ainsi suspendu ou expulsé peut en appeler à l'Assemblée générale de cette décision du Conseil d'administration.

3.4 Pour assister et avoir un droit de vote à l'assemblée générale annuelle, la personne doit être un membre actif depuis au minimum 30 jours.

Article 4 : Les assemblées générales

4.1 Les assemblées générales (annuelles ou extraordinaires) des membres sont publiques et se déroulent en français.

4.2 Tout membre ou groupe membre en règle a droit de vote. Le vote par procuration n'est pas permis.

4.3 L'Assemblée générale annuelle a lieu en automne de chaque année et le Conseil d'administration détermine la date et le lieu.

4.4 Le quorum aux assemblées générales correspond à dix membres en règle.

4.5 L'avis de convocation à l'Assemblée générale doit être acheminée aux membres ou groupes membres au moins quinze jours avant la tenue de celle-ci. Un avis de convocation est acheminé par

courriel à chaque membre ou groupe membre en règle. Il comprend notamment le lieu, la date et l'heure de la réunion, l'ordre du jour ainsi que le projet d'amendement aux Statuts et règlements, le cas échéant.

4.6 Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée par le président ou dans les sept jours suivant la réception d'une demande écrite d'au moins trois membres. Toute convocation à une assemblée générale extraordinaire doit indiquer les questions à l'ordre du jour. La teneur de toute résolution spéciale doit être communiquée avec l'avis de convocation.

4.7 Toute question soumise à une assemblée générale doit être décidée par vote à main levée, à moins qu'un vote secret soit demandé par le président de l'Assemblée ou par 10 % des membres présents. Les décisions sont prises par majorité simple.

4.8 Les observateurs peuvent obtenir le droit de parole si la présidence d'assemblée le juge pertinent.

4.9 L'assemblée générale annuelle élit le Bureau de direction, fixe les grandes orientations de l'AFV, nomme un vérificateur et adopte les états financiers annuels et le procès-verbal de l'assemblée générale précédente.

4.10 Toute personne intéressée à siéger au Bureau de direction doit faire parvenir une lettre de motivation avant la tenue de l'Assemblée générale.

Article 5 : Le Conseil d'administration

5.1 Le Conseil d'administration de l'Association francophone de la Vallée se compose d'un Bureau de direction et des quatre conseillers suivants :

- 1 conseiller représentant les parents
- 1 conseiller représentant la communauté, préférablement une personne aînée
- 1 conseiller jeunesse
- 1 conseiller représentant le personnel de l'école Rose-des-Vents

5.2 Tout membre en règle est éligible au poste d'administrateur.

5.3 La durée du mandat des postes suivants est de 2 ans, renouvelable une seule fois

- Président (e)
- Vice-président (e)

La durée du mandat des postes suivants est de 1 an, renouvelable jusqu'à un maximum de 4 fois

- Trésorier (e)
- Secrétaire

5.4 Le rôle du Conseil d'administration est d'entretenir une communication soutenue et d'assurer une concertation régulière entre les membres. Les personnes siégeant au Conseil d'administration ont droit de vote. Aucun employé principal d'un groupe membre ne peut siéger au Conseil d'administration comme représentant de ce groupe.

5.5 Les pouvoirs du Conseil d'administration :

a) agir au nom de ses membres entre les assemblées générales annuelles ;

- b) voir à l'application des principes directeurs déterminés par l'AGA ;
- c) assurer la mise en œuvre des orientations de l'AFV ;
- d) voir à l'élaboration et à l'adoption des politiques de l'AFV ;
- e) décider de la suspension et révocation d'un membre ;
- f) combler, au besoin, toute vacance au Bureau de direction et au Conseil d'administration et faire ratifier cette nomination par l'AGA advenant que le mandat ne prenne pas fin à cette AGA ;
- g) déterminer le lieu et la date de l'Assemblée générale annuelle ;

5.6 Les responsabilités du Conseil d'administration :

- a) voir au respect des statuts et règlements de l'AFV ;
- b) approuver les recommandations du Bureau de direction ;
- c) examiner et adopter la liste des membres en règle ;
- d) recevoir les rapports réguliers de la présidence, de la direction générale et de la trésorerie de l'AFV ;
- e) approuver les révisions à la programmation et au budget de l'AFV pour l'année en cours ;
- f) adopter la programmation et le budget pour l'exercice financier suivant ;
- g) embauche une direction générale sur recommandation du Bureau de direction, détermine ses fonctions et ses conditions de travail ;
- h) crée des comités, au besoin.

5.7 Les réunions du Conseil d'administration ont lieu aussi souvent que nécessaire, au minimum quatre fois par année. L'avis est donné oralement ou par courriel à chaque administrateur dans un délai raisonnable.

5.8 Le quorum est d'une majorité simple.

5.9 Les décisions au sein du Conseil d'administration sont déterminées par majorité simple des administrateurs présents.

5.10 Les administrateurs ne reçoivent aucune rémunération en raison de leur mandat.

5.11 La direction générale de l'AFV siège sans droit de vote au Conseil d'administration.

Article 6 : le Bureau de direction

6.1 Le Bureau de direction compte les quatre membres suivants, élus lors de l'Assemblée générale annuelle :

- la présidence
- la vice-présidence
- la personne chargée du secrétariat
- la personne chargée de la trésorerie

6.2 Le rôle du Bureau de direction est de veiller au bon fonctionnement de l'AFV entre les réunions du Conseil d'administration.

6.3 Le Bureau de direction :

a) recommande au Conseil d'administration l'embauche, la suspension ou le congédiement de la direction générale ;

b) désigne les signataires autorisés de l'association ;

c) propose au conseil d'administration une programmation et un budget ;

d) soumet pour approbation ses recommandations au Conseil d'administration ;

e) recommande, au conseil d'administration, la suspension temporaire ou la révocation d'un membre qui ne remplit plus ses obligations ;

f) soumet à l'Assemblée générale annuelle toute modification aux statuts et règlements ;

g) nomme les quatre conseillers au Conseil d'administration.

6.4 Les décisions du Bureau de direction sont prises à la majorité des voix, la présidence exerçant un vote prépondérant uniquement. Le vote par correspondance ou par procuration est inadmissible.

6.5 Le quorum du Bureau de direction est de trois (3) membres votants.

6.6 Le bureau de direction fixe lui-même les dates et lieux de ses réunions.

6.7 La présidence est le principal officier et porte-parole de l'AFV. Elle siège d'office à tous les comités et préside toutes les réunions.

6.8 La vice-présidence exerce par intérim les fonctions de la présidence en cas d'incapacité de cette dernière.

6.9 Advenant une vacance au sein du Bureau de direction, ce dernier comble cette vacance à partir des administrateurs en poste. Cette nomination ne vaut que pour le reste du mandat ou jusqu'à la tenue de la prochaine assemblée générale, selon la première éventualité.

6.10 La personne chargée du secrétariat voit à la rédaction des procès-verbaux de toutes réunions. Elle est responsable des documents et registres de l'AFV et accomplit les autres tâches que lui confie le Conseil d'administration.

6.11 La personne chargée de la trésorerie est responsable des finances de l'AFV. Elle voit, notamment, à la présentation des états financiers et du budget de l'Association et accomplit les autres tâches que lui confie le Conseil d'administration.

6.12 Le secrétaire aura le garde du sceau, s'il y en a un, qui est apposé aux documents sur résolution du conseil d'administration.

Article 7 : Modification aux règlements

Les présents règlements administratifs peuvent être abrogés ou modifiés par le vote des trois quarts des membres présents lors d'une assemblée générale annuelle dûment convoquée.

Article 8 : Finances

8.1 Lors de chaque assemblée générale annuelle, les membres nomment un vérificateur pour l'AFV. Le vérificateur doit faire un rapport aux membres à l'Assemblée générale annuelle et reste en fonction jusqu'à l'Assemblée annuelle suivante. La rémunération du vérificateur est fixée par le Conseil d'administration.

8.2 L'exercice financier débute le 1^{er} avril pour se terminer le 31 mars de chaque année.

8.3 Les chèques, effets bancaires ou autres lettres de change émis au nom de l'AFV sont signés par la présidence, la vice-présidence, la personne chargée du secrétariat, la personne chargée de la trésorerie et/ou la direction générale de l'AFV, deux de ces signatures étant requises.

8.4 Le Conseil d'administration peut, par une majorité des deux tiers, adopter une résolution d'emprunt pour la réalisation des activités de l'AFV. Tout document d'emprunt doit porter la signature de la présidence et celle de la personne chargée de la trésorerie.

Article 9 : Dispositions particulières

9.1 Tout membre de l'AFV peut faire l'inspection des états financiers annuels et des procès-verbaux au siège social de l'organisme entre 8 h et 16 h du lundi au vendredi, sauf les jours de congé, sur avis préalable d'au moins vingt-quatre (24) heures. Tous les autres livres et registres peuvent être inspectés au siège social de l'AFV, moyennant un préavis raisonnable, jusqu'à deux jours avant la tenue de l'Assemblée générale annuelle.